

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от « 31 » 05 2021г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Ф.Х.Хасанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ
И.А. Габдуллахагов
Приказ № 234 от « 31 » 05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29» НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа и регулирует деятельность Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. При необходимости на заседания Педагогического совета школы приглашаются члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных

стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов, передового педагогического опыта;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основных и адаптированных основных образовательных программ Школы;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дополнительного образования Школы
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных и адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке образовательной программы дополнительного образования;
- в разработке локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию

образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет по выполнению решений предыдущих педагогических советов;
- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;
- характеристики педагогических работников, представляемых к наградам различного уровня, выдвигаемых к участию в профессиональных конкурсах.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учебный план и календарный учебный график;
- адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательную программу дополнительного образования;
- рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности и др.;
- план учебно-воспитательной работы школы за учебный год;
- учебно-методический комплекс по предметам;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- программу и план развития школы
- локальные нормативные акты по организации образовательного процесса;

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о сроках, форме проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе медалями, грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- о поощрении обучающихся;
- о поощрении и награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;

-решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Школе.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

5.6. Протоколы Педагогического совета Школы оформляются в печатном варианте на бумажном носителе. Каждый протокол подшивается, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы. Протоколы Педагогического совета Школы текущего года формируются по окончании учебного года, подшиваются в одну папку, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы.

Срок действия данного Положения неограничен.